



COD. MECC. VVTL01101X
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, snc
89900 Vibo Valentia
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I. T. I.
VIBO VALENTIA
COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 0963376741

Al DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Ai collaboratori scolastici
Agli alunni
Ai genitori

Circolare n. 33

Oggetto: attivazione dei contingenti minimi per il personale ATA - lavoro agile- sospensione attività didattiche in presenza fino al 3 aprile 2020

Considerati i DPCM 4 Marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto,

Vista la nota 279- 8/03/2020

Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all'I.I.S

Consultate le RSU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone che vengano attivate e garantite, da parte del personale ATA, esclusivamente le prestazioni necessarie con il seguente contingente minimo:

- **n.2 collaboratori scolastici** nella sede centrale ITG con alternanza giornaliera tra i dipendenti determinata dal DSGA;
- **n. 1 assistente tecnico** nella sede centrale ITG con alternanza giornaliera tra i dipendenti determinata dal DSGA;

Le turnazioni disposte dal DSGA terranno conto delle condizioni incluse nella nota citata in premessa.

Al personale di segreteria che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria e di garantire le richieste dell'utenza, può essere concesso il lavoro agile.

Si fa presente che il **lavoro agile** potrà essere concesso, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino al 3 aprile 2020, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017, e solo in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Visto il DPCM 9 marzo 2020 le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 aprile 2020. Si confida nella collaborazione di genitori, alunni e docenti al fine di rendere quanto più possibile efficace la didattica a distanza attivata secondo le indicazioni fornite nella circolari n. 30 e durante la sessione formativa in videoconferenza del 9 marzo 2020. Gli alunni che avessero bisogno delle credenziali di accesso al registro elettronico, possono produrre richiesta via email all'indirizzo vvis011007@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA GRAMENDOLA

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse